

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ Z DODATKOWĄ NAUKĄ JĘZYKA BIAŁORUSKIEGO
W HAJNÓWCE

Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania - § 1

Szczegółowe zasady oceniania z zachowania uwzględniające tryb wystawienia oceny śródrocznej i rocznej - § 30 – 37

Ocena osiągnięć edukacyjnych - § 2 – 3

Kryteria wystawiania oceny z zachowania - § 38 – 45

Ocena z zachowania - § 4 - 5

Postanowienia ogólne dotyczące oceniania - § 6 – 11

Szczegółowe zasady promowania i klasyfikowania uczniów - § 46 – 58

Ogólnoszkolne standardy oceniania – § 12 – 17

Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - § 59

Szczegółowe zasady oceniania w zakresie zajęć edukacyjnych - § 18 – 21

Zasady informowania rodziców o wynikach - § 60 - 61

Kategorie pisemnych sprawdzianów wiadomości i sposoby ich przeprowadzania - § 22 – 23

Egzamin poprawkowy - § 62 -75

Zasady postępowania w przypadku nie przystąpienia do w/w wymienionych form sprawdzania wiadomości- § 24 – 26

Wyróżnienia i nagrody - §76 - 79

Zasady zwolnienia z wybranych zajęć edukacyjnych i realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego w gimnazjum - § 27-29

Kary - § 80 - 81

Procedury odwoławcze - § 82- 89

Postanowienia końcowe - § 90 - 93

CELE WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

OCENA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 3. Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

OCENA ZACHOWANIA

§ 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 5. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
- 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą (w tym kształtowanie własnego charakteru);
- 3) dostarczenie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
- 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego;
- 5) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.

POSTANOWIENIE OGÓLNE DOTYCZĄCE OCENIANIA

§ 6.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 3) sposobach informowania o osiągnięciach szkolnych (dostęp do systemu Librus, zakresie uzyskiwanej tą drogą informacji).

3. Do końca września każdego roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek zebrać od rodziców (prawnych opiekunów) pisemne deklaracje o dostępie do elektronicznej formy informacji lub jej braku. W sytuacji braku dostępu do librusa rodzice uzyskują informację o postępach dziecka na zebraniach rodzicielskich lub w dowolnym czasie poprzez kontakt osobisty z wychowawcą klasy lub nauczycielem. Informację o przewidywanej ocenie rocznej uzyskują poprzez kontakt osobisty z wychowawcą klasy.

4. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie tak dla ucznia, jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

5. Nauczyciel wskazuje uczniowi to, co robi dobrze oraz to, nad czym powinien popracować, aby osiągnąć sukces edukacyjny na każdym etapie oceniania. Szczegółową formę przekazywania informacji określają nauczyciele i informują o tym uczniów.

§ 7.1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości;
- 2) wglądu do dokumentacji związanej z ocenianiem ucznia;
- 3) uczeń ma prawo do wykorzystania „szczęśliwego numerka” losowanego w systemie librus każdego dnia - uczeń może być nieprzygotowany do lekcji i nie musi zgłaszać tego nauczycielowi. Uczeń nie ponosi konsekwencji za nieprzygotowanie się do zajęć w danym dniu;
- 4) uczeń ma prawo do wykorzystania „bonusa” za 100% frekwencję za poprzedni kalendarzowy miesiąc nauki – „bonus” zwalnia ucznia z odpytywania i niezapowiedzianych kartkówek na dowolnej lekcji dowolnego dnia bieżącego roku szkolnego. Za przydzielenie „bonusa” odpowiedzialny jest wychowawca. Wykorzystany bonus nauczyciel zwraca wychowawcy. Za 100% frekwencji w czerwcu uczeń otrzymuje dwa bonusy do wykorzystania w następnym roku szkolnym.

2. Ocenione i sprawdzone prace pisemne uczniów otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciel przekazuje sprawdzone i ocenione prace pisemne za pośrednictwem ucznia do wglądu rodziców (prawnych opiekunów), którzy w ciągu 7 dni osobiście mogą zgłosić nauczycielowi wątpliwości związane z pracą. Prac nie można kopiować i upubliczniać.

4. Dokumentacja z egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego jest udostępniana uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na ich pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni od dnia jego przeprowadzenia. Wgląd w dokumentację odbywa się w gabinecie dyrektora następnego dnia po złożeniu wniosku. Dokumentacji nie można kopiować i wnosić poza obręb szkoły.

§ 8. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 9. Uchylony.

§ 10.1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń opracowanych dla ucznia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń opracowanych dla ucznia;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń opracowanych dla ucznia;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń.

2. Nauczyciel jest obowiązany sformułować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania sprawdzianów zgodnych ze stawianymi danemu uczniowi wymaganiami.

§ 11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Sposób dokumentowania aktywności ucznia oraz kryteria oceniania systematyczności i aktywności na rzecz kultury fizycznej rozstrzyga pso wych. fiz.

OGÓLNOSZKOLNE STANDARDY OCENIANIA

Formułowanie wymagań i ocen

§ 12. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu oceny śródrocznej i rocznej.

§ 13. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen zwanych "ocenami klasyfikacyjnymi" oraz oceny z zachowania.

§ 14. Ocenianie w szkole odbywa się systematycznie i obejmuje wiadomości i umiejętności uczniów wynikające z podstawy programowej dla odpowiedniego etapu edukacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) systematyczności;
- 2) aktywności;
- 3) stopnia samodzielności;
- 4) szczególnych zainteresowań;
- 5) umiejętności zorganizowania własnego warsztatu pracy;
- 6) stosunku do obowiązków szkolnych;
- 7) umiejętności pracy w grupie;
- 8) poziomu wiedzy;
- 9) zakresu umiejętności i wiedzy;
- 10) stopnia zrozumienia materiału programowego;
- 11) umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;

- 12) zaangażowania w proces dydaktyczny, wysiłku włożonego w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiedzy i umiejętności;
- 13) umiejętności zaprezentowania i przekazania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 15. Zespoły przedmiotowe opracowują przedmiotowy system oceniania i kryteria ocen. Formułują wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, dokładne kryteria, które uczeń ma spełnić na określonej ocenie, sposób sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.

§ 16. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 17.1 Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - cel – 6;
- 2) stopień bardzo dobry - bdb – 5;
- 3) stopień dobry - db – 4;
- 4) stopień dostateczny - dst – 3;
- 5) stopień dopuszczający - dop – 2;
- 6) stopień niedostateczny - ndst – 1.

2. Dopuszcza się w ocenianiu cząstkowym stawianie znaków „+”, „-”, przy ocenie.

3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej średnia ważona pełni funkcję doradczą.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA W ZAKRESIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 18.1. Ocenianie uczniów odbywa się w oparciu o systematyczną obserwację i kontrolę ich postępów w nauce z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i poziomu edukacji.

2. Ocenie podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany;
- 3) kartkówki;
- 4) prace domowe;
- 5) różne formy aktywności, zgodne z przedmiotowym systemem oceniania;
- 6) praca nadobowiązkowa, zgodna z przedmiotowym systemem oceniania;
- 7) przejawy szczególnych zainteresowań;
- 8) praca w obowiązkowym projekcie edukacyjnym w gimnazjum.

§ 19. Ocenia się również, w stopniach szkolnych z poszczególnych przedmiotów, pracę uczniów w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych i organizacjach młodzieżowych, udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach, zaangażowanie podczas imprez klasowych, szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek oraz prace na rzecz szkoły i środowiska. Aktywność dodatkowa uczniów uwzględniana jest w ocenie z zachowania w danym roku szkolnym.

§ 20. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) na ocenę celującą:

- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału wynikającego z podstawy programowej lub z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych, treści powiązane w logiczny układ;
- b) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
- c) niezależnie od powyższych kryteriów roczną ocenę klasyfikacyjną celującą otrzymują laureaci konkursów przedmiotowych w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceum.

2) na ocenę bardzo dobrą:

- a) opanowanie materiału (przynajmniej 86%) wynikającego z podstawy programowej lub z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych, treści powiązane w logiczny układ;
- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
- c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) na ocenę dobrą:

- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej ważniejsze 75%), treści logicznie powiązane;
- b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;
- c) samodzielne stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, umiarkowana zwięzłość wypowiedzi.

4) na ocenę dostateczną:

- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
- c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

5) na ocenę dopuszczającą:

- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- d) niektóre zadania uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu. Nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

§ 21. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, jednak ich wartość powinna być zróżnicowana w zależności od przedmiotu i rangi sprawdzanych kompetencji ucznia.

§ 21a. Ustala się następujący procentowy przelicznik uzyskanych punktów na wszystkich sprawdzianach na oceny:

100% - 98% - ocena celująca

97%-86% - ocena bardzo dobra

85%-75% - ocena dobra

50%-74% - ocena dostateczna

49%-30% - ocena dopuszczająca

29%-0% - ocena niedostateczna

KATEGORIE PISEMNYCH SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI I SPOSOBY ICH PRZEPROWADZANIA

§ 22. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) sprawdzian - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę półroczną i roczną.
Zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem co najmniej tygodnia;
 - b) w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż cztery sprawdziany i nie więcej niż dwa w ciągu dnia. Sprawdzian z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym w danej klasie oraz z języka polskiego i matematyki winien być jedynym danego dnia.

c) w przypadku, jeśli sprawdzian nie odbędzie się z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy, należy ustalić termin sprawdzianu na najbliższej lekcji z uwzględnieniem pkt. b).
Powyższe zasady nie obowiązują w trybie uzyskiwania oceny wyższej od przewidywanej.

2) kartkówka - kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 1-3 lekcji lub prac domowych. Wystawiony na jej podstawie stopień ma rangę oceny z odpowiedzi ustnej. Przy jej przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach a, b.

§ 23. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy, przeprowadzone na zajęciach lekcyjnych powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela prowadzącego w ciągu 10 dni roboczych od napisania ich przez uczniów.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE PRZYSTĄPIENIA DO W / W FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI

§ 24.1. W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu (lub innej pisemnej formy, jeżeli tak postanowi nauczyciel) z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych tygodni po powrocie do szkoły. Termin zaliczenia sprawdzianu ustala się po konsultacji z uczniem, uwzględniając zasadę, aby uczeń pisał nie więcej niż 2 sprawdziany w ciągu dnia.

2. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole nauczyciel ma obowiązek ukierunkowania ucznia do zaliczenia sprawdzianu.

3. W przypadku niestawienia się ucznia na sprawdzianie z powodów nieusprawiedliwionych uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.

§ 25. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym:

- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych;
- 2) przez kolejny tydzień nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał.

§ 26. Uczeń korzystający z systemu wsparcia ITU, który był uczestnikiem olimpiady przedmiotowej na poziomie okręgowym lub centralnym ma prawo do okresu ochronnego w ciągu 3 tygodni po zawodach. W tym czasie uczeń może uzupełniać zaległości według indywidualnego planu w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.

ZASADY ZWOLNIENIA Z WYBRANYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GMINAZJUM

§ 27.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej kwalifikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 28.1. Dyrektor szkoły, w szczególnym przypadku, zwalnia ucznia gimnazjum z realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego w gimnazjum, a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. Zwolnienie ucznia z obowiązkowego projektu edukacyjnego nie wpływa na ocenę z zachowania.

§ 29.1. Dyrektor szkoły zwalnia, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, ucznia o specjalnych wymaganiach edukacyjnych z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UWZGLĘDNIAJĄCE TRYB WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 30. Informację o zasadach oceniania z zachowania - wychowawca oddziału przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom w terminie do końca pierwszego tygodnia października.

§ 31. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 32. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca oddziału po konsultacji z nauczycielami i pedagogiem szkolnym. Zainteresowany uczeń i jego zespół oddziałowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny.

§ 33. Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

§ 34. W zakresie kultury osobistej o ocenie z zachowania decydują głównie:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor tradycje szkoły;
- 4) dbałość piękno mowy ojczystej;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 35.1. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie z zachowania decydują przede wszystkim:

- 1) pracowitość i sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
- 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
- 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- 4) regularność uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 5) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
- 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.

2. Na ocenę z zachowania wpływ ma również liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych oraz liczba nieusprawiedliwionych spóźnień. Usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach i spóźnień dokonuje wychowawca klasy w ciągu tygodnia po ustaniu przyczyny nieobecności ucznia w szkole.

§ 36. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, radzie szkoły itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.

§ 37.1. Tryb wystawiania śródrocznej i rocznej oceny z zachowania:

- 1) wystawienie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania obejmuje:
 - a) śródroczna ocenę z zachowania wychowawca wpisuje do elektronicznego dziennika, zwanego dalej e-dziennikiem ostatniego dnia zajęć edukacyjnych przed feriami zimowymi (zgodnie z kalendarzem dla danego roku szkolnego);
 - b) wychowawca przekazuje informacje o uzyskanej śródrocznej ocenie z zachowania na zebraniu rodzicielskim.
- 2) wystawienie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania obejmuje:

- a) wpisanie przez wychowawców najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przewidywanych rocznych ocenach z zachowania do e-dziennika;
- b) uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania i nie zgadza się z nią ma prawo do wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o podwyższenie oceny. Wniosek składa się następnego dnia po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny z zachowania;
- c) W formie umowy pisemnej z wychowawcą uzgadnia o jaką ocenę wnioskuje dołączając motywację, która powinna zawierać argumenty przemawiające za koniecznością podwyższenia oceny. Wychowawca ma obowiązek na piśmie powtórnie zasięgnąć opinii nauczycieli uczących tego ucznia i uczniów tej samej klasy. O podjętej decyzji wychowawca informuje ucznia na 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Wszystkie oceny z zachowania powinny być wpisane do e-dziennika najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Dopuszcza się obniżenie oceny z zachowania w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

4. Dokumentację uzyskania oceny wyższej od przewidywanej nauczyciele przechowują do 31.08.

KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA

§ 38. Ocenę z zachowania wystawia się kierując się następującymi kryteriami:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:

- a) jest pilny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków;
- b) przejawia pozytywną inicjatywę w wielu dziedzinach życia szkoły;
- c) twórczo rozwija i właściwie wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- e) inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- f) szanuje i rozwija dobrą tradycję szkoły;
- g) dba o kulturę słowa i taktownie wyraża się;
- h) właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- i) troszczy się o higienę osobistą i estetyczny wygląd, o ład i estetykę otoczenia;
- j) bierze aktywny udział w różnych formach zajęć;
- k) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji obowiązkowego projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne - w roku szkolnym ma nie więcej niż 4 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej (w klasie III LO – 3 godz.), nie przekroczył 5 spóźnień;
- b) właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów zarówno w szkole, jak i poza terenem szkoły;
- c) wyróżnia się w procesie zdobywania wiedzy z zakresu niektórych przedmiotów;
- d) ma właściwy stosunek do nauki, ma co najwyżej 2 uwagi negatywne wpisanych w e-dzienniku;
- e) dba o wygląd klasy i całej szkoły;
- f) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce;
- g) troszczy się o higienę osobistą i wygląd;
- h) jest otwarty na pomoc innych i innym;
- i) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego obowiązkowy projekt edukacyjny a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- a) opuścił nie więcej niż 10 godzin (8 godz. w kl. III LO) bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 10 (6 w kl. III LO) spóźnień w roku;
- b) w e-dzienniku ma nie więcej niż 5 uwag negatywnych;
- c) W miarę dobrze wywiązuje się z powierzonych przez szkołę zadań;
- d) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- e) nie ulega nałogom, złym wpływom otoczenia, przestrzega ogólnych norm współżycia społecznego;
- f) dba o kulturę słowa;
- g) współpracował w zespole realizującym obowiązkowy projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:

- a) opuścił w roku szkolnym nie więcej niż 20 (12 w kl. III LO) godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 15 (10 w kl. III LO) spóźnień, w e-dzienniku ma nie więcej niż 8 uwag;
- b) w miarę swoich możliwości systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i uczestniczy w procesie lekcyjnym;
- c) stara się dbać o kulturę słowa, przestrzega zasad dobrego wychowania w szkole;
- d) nie naraża zdrowia swojego i innych;
- e) troszczy się o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- f) współpracował w zespole realizującym obowiązkowy projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera lub po interwencji opiekuna projektu.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: uchybia niektórym wymaganiom, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty.

- a) opuścił w roku szkolnym nie więcej niż 35 (25 w kl. III LO) godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 20 (15 w kl. III LO) spóźnień, w e-dzienniku ma nie więcej niż 12 uwag negatywnych;
- b) osiąga wyniki w nauce w miarę swoich możliwości;

- c) uchyla się od udziału w życiu klasy, szkoły;
- d) nie przejawia aktywności, lecz zachęcony przez nauczyciela wykonuje prace na rzecz z klasy, szkoły;
- e) używa wulgarnych słów, jest arogancki, kłamie;
- f) stosuje przemoc psychiczną wobec kolegów;
- g) mimo złożonej deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego obowiązkowy projekt edukacyjny w gimnazjum nie wywiązał się terminowo ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji jego zadań przez innych członków zespołu.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który: uchybia większości wymagań, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.

- a) łącznie w ciągu roku opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 35 (25 w kl. III LO) godzin;
- b) często spóźnia się na lekcje;
- c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i uczniów;
- d) przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- e) uczestniczy w bójkach, prowokuje do ich wszczęcia;
- f) niszczy wspólną i cudzą własność;
- g) używa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- h) dezorganizuje pracę szkoły;
- i) dopuszcza się kradzieży w szkole i poza szkołą;
- j) nie zmienia swego zachowania pomimo zastosowanych środków zaradczych;
- k) wchodzi w konflikt z prawem;
- l) stosuje przemoc fizyczną wobec kolegów;
- m) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego w gimnazjum.

§ 39.1. Uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy klasy nie może mieć wyższej oceny niż dobra.

2. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły nie może mieć wyższej oceny niż ocena nieodpowiednia.

3. Uczeń, który otrzymał, co najmniej dwie uwagi pisemne dotyczące stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.

§ 40. Uczniowi, który bez uzasadnionego powodu nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z przystąpienia do systemu wsparcia ITU zostanie obniżona o jeden stopień ocena z zachowania.

§ 41. Pozytywne uwagi uzyskane przez ucznia w danym roku szkolnym i wpisane do e - dziennika wpływają na podwyższenie oceny z zachowania zgodnie z ustaleniem wychowawcy.

§ 42.1. Wychowawca ma prawo odstąpić od wybranych kryteriów wystawiania oceny z zachowania (z pisemnym uzasadnieniem w sprawozdaniu klasyfikacyjnym), jeżeli podyktowane to jest wymogami indywidualnej pracy wychowawczej.

2. Wychowawca ma obowiązek przy ustaleniu klasyfikacyjnej oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje rozwojowe, uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie.

§ 43. W sytuacji wyraźnej poprawy zachowania w drugim półroczu nauki wychowawca powinien uwzględnić tę zmianę postawy ucznia podnosząc o jeden stopień końcowo roczną ocenę z zachowania.

§ 44. Ocena z zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych. Uczeń lub jego (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 45. Uchylony.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 46.1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w Zespole Szkół z DNJB polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.

2. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, otrzymał niedostateczną ocenę w klasyfikacji śródrocznej szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:

- 1) pomoc w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
- 2) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- 3) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§ 47. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatniego tygodnia zajęć edukacyjnych przed feriami zimowymi w danym roku szkolnym. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami. Klasyfikację roczną w klasie III LO przeprowadza się w ostatnim miesiącu nauki z zachowaniem trybu klasyfikacji z zajęć edukacyjnych i zachowania (§37 ust. 1 pkt 2, ust. 2,3,4 i §59 ust. 2).

§ 48. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

§ 49.1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może wnioskować do dyrektora szkoły o zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

3. Na pisemną prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w szczególnych przypadkach, np.:

- 1) spowodowanych zdarzeniami losowymi;
- 2) silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.

4. Zgoda Rady Pedagogicznej będzie zależała od ilości opuszczonych godzin, powodów absencji, stosunku ucznia do obowiązków szkolnych, jego postawy i sytuacji domowej.

§ 50. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 51.1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.

3. O uznaniu powodów nieobecności decyduje Dyrektor Zespołu Szkół, który może żądać stosownych zaświadczeń.

§ 52.1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki oraz dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 53. Pytania i zadania egzaminacyjne w formie ustalonej przez pso przygotowuje i przedstawia na 2 dni przed egzaminem do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do oceny celującej.

§ 54. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 55. Uchylony.

§ 56. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć, datę egzaminu, skład komisji egzaminacyjnej, imię i nazwisko egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania przez ucznia zadania. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 57. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 58. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał go, nie uzyskuje promocji do następnej klasy. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 59.1. Ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obejmuje:

- 1) nauczyciel wpisuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu edukacyjnego w ostatnim dniu przed feriami zimowymi w danym roku szkolnym.
2. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem całorocznej pracy ucznia z zajęć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) wpisanie przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do e-dziennika;
 - 2) uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i nie zgadza się z nią ma prawo do wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o podwyższenie oceny. Wniosek składa się następnego dnia po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;

- 3) w formie umowy pisemnej uzgadnia z nauczycielem zakres materiału stosowny do oceny o jaką wnioskuje. Nauczyciel ma obowiązek przygotować sprawdzian całoroczny na uzgodnioną ocenę. Sprawdzian może mieć formę zadań praktycznych. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły;
- 4) podwyższenie oceny następuje, jeżeli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania. W przypadku nie uzyskania wymaganego minimum uczeń otrzymuje ocenę wcześniej przewidywaną;
- 5) wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych powinny być wpisane do e-dziennika najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Dokumentację uzyskania oceny wyższej od przewidywanej nauczyciel przechowuje do 31.08.

4. Wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów jest zobowiązany do wpisania szczególnych osiągnięć ucznia do arkusza ocen na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW O WYNIKACH

§ 60. Uchylony.

§ 61.1. Pełną informację na temat wyników w nauce i zachowania rodzice otrzymują na bieżąco poprzez system Librus, na zebraniach rodzicielskich organizowanych co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego lub podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami.

2. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu informuje ustnie rodziców (prawnych opiekunów) o zauważonych szczególnych uzdolnieniach ucznia na najbliższym zebraniu z rodzicami lub podczas spotkania indywidualnego. Ponadto przedstawia rodzicom możliwość rozwoju uzdolnień w szkole lub poza nią.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 62. Uchylony.

§ 63. Uczeń Zespołu Szkół z DNJB otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 64 i § 72.

§ 64.1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum i liceum uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły podanie o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w terminie do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 65. Termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 66. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

§ 67. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje w formie ustalonej przez pso i przedstawia na 2 dni przed egzaminem do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do oceny celującej.

§ 68. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, powołanie następuje po uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 69. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i zadań wykonanych przez ucznia oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 70. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

§ 71. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 72 - § 74.

§ 72. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w § 72 ust 1. szczególnie w następujących przypadkach:

- 1) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
- 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;

- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
- 4) zmiana szkoły nie mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

§ 74. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 72 są:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
- 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole, np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 75. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W powyższym przypadku stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 76. Uczniów osiągających najlepsze wyniki w klasyfikacji rocznej rada pedagogiczna może wyróżnić:

- 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem;
- 2) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową;
- 3) przyznając listy gratulacyjne rodzicom uczniów, wyróżniających się w nauce, pracy społecznej, reprezentowaniem szkoły na zakończenie nauki w klasach programowo najwyższych.

§ 77. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiągnął średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych minimum 4,75;
- 2) otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 78. Ocenia się i nagradza także pracę uczniów w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach, zaangażowanie podczas imprez klasowych, szkolnych, pozaszkolnych oraz w pracy na rzecz szkoły i środowiska.

§ 79. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:

- 1) zaangażowania się ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;

- 2) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych.

KARY

§ 80. Uczniowie, którzy w szczególny sposób nie wywiązują się z ciążących na nich obowiązkach edukacyjnych oraz notorycznie łamią przepisy zawarte w regulaminie oceniania szkoły, otrzymują kary zgodne z § 57, 58, 59 statutu szkoły.

§ 81. Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania i karania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA W KLASYFIKACJI ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 82.1. Uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i nie zgadza się z nią ma prawo do wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o podwyższenie oceny. Wniosek składa się następnego dnia po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

2. W formie umowy pisemnej uzgadnia z nauczycielem zakres materiału stosowny do oceny o jaką wnioskuje.

3. Nauczyciel ma obowiązek przygotować pisemny sprawdzian całoroczny na uzgodnioną ocenę. Sprawdzian może mieć formę zadań praktycznych. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.

4. Podwyższenie oceny następuje, jeżeli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania.

5. W przypadku nie uzyskania wymaganego minimum uczeń otrzymuje ocenę wcześniej przewidywaną.

§ 83.1. Uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania i nie zgadza się z nią ma prawo do wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o podwyższenie oceny. Wniosek składa się następnego dnia po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny z zachowania.

2. W formie umowy pisemnej z wychowawcą uzgadnia o jaką ocenę wnioskuje dołączając motywację, która powinna zawierać argumenty przemawiające za koniecznością podwyższenia oceny.

3. Wychowawca ma obowiązek na piśmie powtórnie zasięgnąć opinii nauczycieli uczących tego ucznia i uczniów tej samej klasy. O podjętej decyzji wychowawca informuje ucznia na 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 84. Uczeń (lub jego rodzice - prawni opiekunowie), który uzyskał informację o treści wpisu na świadectwie dotyczącego jego udziału w obowiązkowym projekcie edukacyjnym w gimnazjum i nie zgadza się z jego treścią, ma prawo w ciągu 2 dni

wystąpić na piśmie do dyrektora szkoły o zweryfikowanie wpisu, podając uzasadnienie.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USTALENIA OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALENIA TEJ OCENY (EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY) ORAZ ZAKRESU WPISU NA ŚWIADECTWIE DOTYCZĄCEGO UDZIAŁU W OBOWIĄZKOWYM PROJEKCIE EDUKACYJNYM W GIMNAZJUM

§ 85. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen oraz mają zastrzeżenia do treści wpisu na świadectwie dotyczącego udziału w obowiązkowym projekcie edukacyjnym, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 86. W przypadku wpłynięcia odwołania wspomnianego w § 85, dyrektor szkoły w ciągu dwóch dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne zarzuty w procesie wystawiania oceny, dyrektor zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości odwołanie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna, treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

§ 87. Termin egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 88. Tryb i warunki przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego zawiera aktualne rozporządzenie MENiS dotyczące oceniania.

§ 89. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90.1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu.

2. Pełny tekst regulaminu znajduje się w bibliotece szkolnej. Nikt nie może powoływać się na nieznaną zasad regulaminu.

§ 91.1. Nauczyciel gromadzi informacje o uczniach według własnych koncepcji i potrzeb, określonych w systemach oceniania przedmiotowego.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych z wychowawcami klas, podczas kontaktów indywidualnych oraz za pomocą systemu librus.

§ 92. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 93. Niniejszy regulamin jest elementem Statutu Zespołu Szkół z DNJB w Hajnówce. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły lub niezależnie od zmian w statucie, jeżeli nie są one sprzeczne z jego treścią.

§ 94. Traci moc regulamin z 16 stycznia 2010r.

§ 95. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 12. 10. 2015r.