

Przedmiotowy System Oceniania z języków obcych zgodny z WSO Zespołu Szkół z DNJB w Hajnówce

1. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów w formie ustnej i pisemnej.

2. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo wglądu do prac pisemnych podczas zebrań z rodzicami lub podczas spotkań indywidualnych z nauczycielami.

3. Sposoby informowania rodziców o postępach edukacyjnych dzieci:

a) Pełną informację na temat wyników w nauce rodzice otrzymują na bieżąco poprzez system Librus, na zebraniach rodzicielskich organizowanych co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego lub podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami języków obcych.

b) nauczyciel wpisuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną z języka obcego w ostatnim dniu przed feriami zimowymi w danym roku szkolnym.

c) nauczyciel wpisuje do e-dziennika przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

d) wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych powinny być wpisane do e-dziennika najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z języka obcego i nie zgadza się z nią, ma prawo do wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o podwyższenie oceny. Wniosek składa się następnego dnia po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych. W formie umowy pisemnej uzgadnia z nauczycielem zakres materiału stosowny do oceny o jaką wnioskuje. Nauczyciel ma obowiązek przygotować sprawdzian całoroczny na uzgodnioną ocenę. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.

4. Narzędzia oceniania wiadomości i umiejętności:

A) Sposoby sprawdzania osiągnięć i ich częstotliwość

a) prace domowe

b) kontrola zeszytu ćwiczeń

c) kontrola zeszytu przedmiotowego (w gimnazjum)

d) prace pisemne na lekcji

e) sprawdzian po zakończeniu działu – zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Nauczyciel ma obowiązek podać zakres treści i umiejętności objętych sprawdzianem

f) kartkówka; po omówieniu zagadnień tematycznie ze sobą związanych, ale nie więcej niż z trzech tematów

g) kartkówka ze słownictwa – po zakończeniu działu

h) układanie dialogów w parach

i) czytanie ze zrozumieniem

- j) rozumienie tekstów słuchanych
- k) tłumaczenie tekstów na lekcji

Uczeń otrzymuje na lekcji plusy (+) i minusy (-) dla zaznaczenia przygotowania do zajęć lub za prace dodatkowe. Za zdobycie pięciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą, za pięć minusów – ocenę niedostateczną.

Za udział w konkursach i olimpiadach na szczeblu co najmniej rejonowym uczeń otrzymuje dodatkowo ocenę celującą

Za wykonanie zadań dodatkowych uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą lub celującą.

B) Sposoby informowania uczniów o kontroli ich pracy:

- a) powtórzenia i kartkówki zapowiadane są na bieżąco
- b) sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o sprawdzianie w zakładce „Terminarz” w e dzienniku

Nauczyciel jest zobowiązany do umotywowania oceny prac pisemnych, sprawdzianów oraz ustnych wypowiedzi.

C) Sposoby poprawiania ocen:

- a) na prośbę ucznia nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi poprawienie negatywnej oceny z kartkówki oraz sprawdzianu na warunkach i w czasie uzgodnionym wspólnie na lekcji.

Jeśli uczeń uzyska z poprawy ocenę taką samą lub niższą, ocena ta jest wpisywana do e-dziennika.

- b) W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych tygodni po powrocie do szkoły.

Uczeń ma obowiązek ustalenia terminu zaliczenia sprawdzianu na najbliższych zajęciach, na których był obecny.

Obowiązkiem ucznia nieobecnego na kartkówce jest jej zaliczenie na najbliższych zajęciach o ile nauczyciel nie postanowi inaczej.

Termin zaliczenia sprawdzianu ustala się po konsultacji z uczniem, uwzględniając zasadę, aby uczeń pisał nie więcej niż 2 sprawdziany w ciągu dnia.

- c) Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole nauczyciel ma obowiązek ukierunkowania ucznia do zaliczenia pracy klasowej sprawdzianu.

5. W przypadku niestawienia się ucznia na sprawdzianie z powodów nieusprawiedliwionych uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.

6. Na ocenę śródroczną oraz końcoworoczną uczeń pracuje cały rok.

Przy wystawianiu oceny śródrocznej oraz końcoworoczej brane są pod uwagę wszystkie oceny częściowe uzyskane przez ucznia.

Nauczyciele uwzględniający średnią ważoną ocenę celującą wystawiają za średnią 5,30, bardzo dobrą za 4,50, dobrą za 3,50, dostateczną za 2,50, dopuszczającą za 1,50.

7. O grożącej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia na miesiąc przed zakończeniem semestru.

8. Uczeń, który nie poprawił oceny, traci prawo do następnych poprawek.

9. Sprawdziany oraz kartkówki oceniane są według skali:

100%-98% ocena celująca
97%-86% ocena bardzo dobra
85%-75% ocena dobra
74%-50% ocena dostateczna
49%-30% ocena dopuszczająca
29%-0% ocena niedostateczna

10. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy, przeprowadzone na zajęciach lekcyjnych powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela prowadzącego w ciągu 10 dni roboczych od napisania ich przez uczniów.

11. Prace klasowe są obowiązkowe. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia od ich pisania.

12. Uczeń może być dwa razy nieprzygotowany do zajęć (w semestrze). Za trzecim razem otrzymuje ocenę niedostateczną..

13. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły podanie o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w terminie do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej. Część pisemna to test gramatyczno-leksykalny, część ustna polega na udzieleniu dłuższej wypowiedzi na trzy wylosowane pytania. Pytania dotyczą zagadnień leksykalnych zawartych w programie nauczania i opracowanych na lekcjach w oparciu o materiał podręcznikowy. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do oceny celującej.

14. Ocena końcowa jest średnią ocen poszczególnych części egzaminu.

15. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć, nie może być klasyfikowany z przedmiotu. Po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin klasyfikacyjny uczeń zdaje na takich samych zasadach jak egzamin poprawkowy. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu, bądź go nie zdał w e-dzienniku i na świadectwie pozostaje wpis nieklasyfikowany.

16. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności.

a) Dysleksja:

- dopuszcza się przeznaczenie więcej czasu na wykonanie zadania.
- błędy ortograficzne w pracach pisemnych oraz sprawdzianach są oznaczane, ale nie są brane pod uwagę przy ocenianiu
- dopuszcza się wydłużenie czasu pisania sprawdzianów oraz prac pisemnych.
- uczniowie mają szansę zaliczenia sprawdzianów oraz kartkówek w formie ustnej
- nauczyciel powinien oceniać ucznia za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, kłaść większy nacisk na wypowiedzi ustne.

b) Dysgrafia:

- wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej są takie same, jak dla innych uczniów
- nauczyciel może poprosić ucznia, aby sam przeczytał napisaną pracę pisemną.

- przepytawać ustnie z zadanego materiału
- skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze

c) Dysortografia:

- odrębnie oceniana jest merytoryczna strona pracy i jej poprawność ortograficzna,
- należy doskonalić tempo i technikę czytania oraz technikę pisania
- systematycznie wdrażać do stosowania zasad poprawnej pisowni
- w razie konieczności należy zmniejszać ilości zadań do wykonania na sprawdzianie;
- należy dostrzegać i nagradzać włożony w pracę wysiłek
- błędy ortograficzne w pracach pisemnych oraz sprawdzianach są oznaczane, ale nie są brane pod uwagę przy ocenianiu

d) Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna:

- powinni mieć więcej czasu na opanowanie materiału leksykalnego oraz gramatycznego.
- dopuszcza się zmniejszanie ilości słówek do zapamiętania.
- uczeń może być odpytywany po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie będzie pytany.
- wymagania w wypowiedzianiu się na określony temat powinny być ograniczone do kilku krótkich, prostych zdań

e) Uczniowie słabowidzący:

- uczeń musi być właściwie umiejscowiony w klasie
- testy sprawdzające wiedzę oraz inne teksty pisane powinny być udostępnione w wersji powiększonej.
- należy mieć na uwadze szybką męczliwość dziecka związaną z zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową
- dopuszcza się wydłużanie czasu na wykonanie zadań wymagających czytania

f) Uczniowie słabosłyszący:

- należy zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla dziecka w pierwszej ławce w rzędzie od okna
- należy umożliwić dziecku odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi.
- nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu dziecka zwrócony twarzą w jego stronę
- nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, to utrudnia dziecku odczytywanie mowy z jego ust
- należy mówić do dziecka wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji,
- unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji.
- trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas utrudniający dziecku rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów oraz powodujący większe zmęczenie
- nauczyciel powinien upewniać się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez dziecko niedosłyszające; w przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku słownictwa
- uczeń niedosłyszający powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, który będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.

- konieczne jest aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów
- należy stosować ćwiczenia w pisaniu ze słuchu tylko wyrazów lub zdań, wcześniej z dzieckiem utrwalonych, w oparciu o znane mu słownictwo
- jeżeli pisanie ze słuchu sprawia dziecku niedosłyszającemu duże trudności dopuszcza się zastąpienie tego zadania inną formą ćwiczeń w pisaniu.
- przy ocenie prac pisemnych dziecka nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, nie powinny one obniżyć ogólnej oceny pracy
- przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność)